anexo iv

MODELO DE PROPOSTA

|  |
| --- |
| **PREGÃO ELETRÔNICO Nº ........................** |
| **Órgão Promotor do Certame: Município de São Jerônimo/RS** |
| Razão social completa/Nome completo da licitante:  |
| CNPJ/CPF da licitante: |
| Endereço completo da licitante:  |
| E-mail da licitante: |
| Telefone da licitante: |
| **1 – OBJETO:** Contratação de empresa especializada para aquisição de licença de uso de sistemas de informática para gestão pública da Prefeitura, Câmara de Vereadores e RPPS., conforme o edital e seus anexos.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição do item** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Mensal** | **Valor Total** |
| 01 | CESSÃO TEMPORÁRIA DE DIREITOS SOBRE PROGRAMAS DE COMPUTADOR LOCAÇÃO DE SOFTWARE. *incluindo: conversão, testes, implantação, treinamento, serviços de manutenção mensal que garantam as alterações adaptativas, corretivas e evolutivas dos sistemas/módulos, atendimento e suporte técnico para estes sistemas/módulos.* | MÊS | 12 | R$  | R$ |
|  |  |  |  | **Valor Total Global** | R$ |

Para o julgamento das propostas será utilizada a tabela acima.Os valores unitários abaixo descritos servirão de referência para faturamento e pagamento dos módulos efetivamente implantados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Sistemas para a Prefeitura Municipal** | **Valor mensal** |
| 1 | Gestão de Contabilidade Pública com Convênio e Prestação de Contas |  |
| 2 | Gestão de Planejamento do Orçamento |  |
| 3 | Gestão de Tributos Municipais. |  |
| 4 | Gestão de Serviços ao Cidadão e Contribuinte pela internet |  |
| 5 | Gestão de Nota Fiscal eletrônica de Serviços pela internet |  |
| 6 | Gestão de Declaração eletrônica do ISS pela internet |  |
| 7 | Gestão de Informações Gerenciais pela internet – Portal para Gestão |  |
| 8 | Gestão de Informações para Transparência pela internet |  |
| 9 | Gestão da Fiscalização Tributária Municipal |  |
| 10 | Gestão de Compras, Licitações e Contratos |  |
| 11 | Gestão de Patrimônio |  |
| 12 | Gestão de Almoxarifado e Estoque |  |
| 13 | Gestão de Frotas |  |
| 14 | Gestão de Protocolo pela internet |  |
| 15 | Gestão Recursos Humanos |  |
| 16 | Gestão de Folha de Pagamento. |  |
| 17 | Gestão de Serviços ao Servidor Público pela internet |  |
| 18 | Gestão de e-Social |  |
| 19 | Gestão de Aplicativo Móbile para Cidadão |  |
| 20 | Gestão de Saúde – Secretaria e Postos pela internet |  |
| 21 | Gestão de Saúde – Assistência Domiciliar |  |
| 22 | Gestão de Educação – Secretaria e Escolas pela internet |  |
| 23 | Gestão de Educação – Merenda Escolar pela internet |  |
| 24 | Gestão de Educação – Transporte Escolar pela internet |  |
| 25 | Gestão de Educação – Portal para Professores |  |
| 26 | Gestão de Educação – Portal para Pais e Alunos |  |
| 27 | Gestão de Tesouraria |  |
| 28 | Gestão da Dívida Ativa Municipal |  |
| 29 | Gestão de Custos |  |
| 30 | Gestão da Comunicação Interna |  |
| 31 | Gestão Eletrônica de Documentos e Assinaturas Eletrônicas |  |
| **Valor total** |  |
|  |  |
| **Item** | **Sistemas para o Fundo Municipal RPPS** | **Valor mensal** |
| 01 | Gestão de Contabilidade Pública com Convênio e Prestação de Contas |  |
| 02 | Gestão de Informações para Transparência pela internet |  |
| 03 | Gestão de Folha de Pagamento |  |
| 04 | Gestão de e-Social |  |
| 05 | Gestão Recursos Humanos |  |
| 06 | Gestão de Tesouraria |  |
| 07 | Gestão de Serviços ao Servidor Público pela internet |  |
| **Valor total** |  |
|  |  |
| **Item** | **Sistemas para a Câmara Municipal de Vereadores** | **Valor mensal** |
| 01 | Gestão de Contabilidade Pública com Convênio e Prestação de Contas |  |
| 02 | Gestão de Informações para Transparência pela internet |  |
| 03 | Gestão de Folha de Pagamento |  |
| 04 | Gestão de e-Social |  |
| 05 | Gestão Recursos Humanos |  |
| 06 | Gestão de Tesouraria |  |
| 07 | Gestão de Compras, Licitações e Contratos |  |
| 08 | Gestão de Almoxarifado e Estoque |  |
| 09 | Gestão de Serviços ao Servidor Público pela internet |  |
| 10 | Gestão Eletrônica de Documentos e Assinaturas Eletrônicas |  |
| **Valor total** |  |
|  |  |  |
| **Item** | **Datacenter dos sistemas** | **Valor mensal** |
| 01 | Serviços de hospedagem de sistemas em datacenter para a Prefeitura e RPPS. |  |
| 02 | Serviços de hospedagem de sistemas em datacenter para a Câmara Municipal de Vereadores. |  |
| **Valor total** |  |
|  |  |
| **Item** | **Serviço técnico de demanda variável** | **Valor por hora técnica** |
| 01 | Serviços de suporte/atendimento técnico executado após a implantação dos sistemas/módulos de forma presencial nas dependências da contratante. |  |
| 02 | Serviços de customização executado após a implantação dos sistemas/módulos e desenvolvimento de novas funcionalidades. |  |

**2 – VALIDADE DA PROPOSTA**: 60 (sessenta) dias contados da abertura da Proposta de Preço. |
| **3 – INFORMAÇÃO DA CONTA BANCÁRIA EM TITULARIDADE DA LICITANTE:**Banco....................... Agência................. Conta Corrente..................... |
| **4 –** **DECLARAMOS O QUE SEGUE:** 1. cumprimos os requisitos para a habilitação e declaramos que a proposta está de acordo com as exigências do edital, ainda, atestamos a veracidade das informações, e estamos cientes da responsabilização na forma da lei;
2. cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
3. que esta proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
4. atende e aceita a todos os termos do Edital;
5. contém preço(s) compatível(eis) com o(s) praticado(s) no mercado.
 |
| **5 –** Se vencedora da licitação, assinará o termo de contrato na qualidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o(a) Sr.(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e no RG sob o nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , residente na Rua\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cidade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. São Jerônimo, ...... de............................... de .........\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE |