anexo iv

MODELO DE PROPOSTA

|  |
| --- |
| **PREGÃO ELETRÔNICO Nº ........................** |
| **Órgão Promotor do Certame: Município de São Jerônimo/RS** |
| Razão social completa/Nome completo da licitante: |
| CNPJ/CPF da licitante: |
| Endereço completo da licitante: |
| E-mail da licitante: |
| Telefone da licitante: |
| **1 – OBJETO:** Contratação de empresa especializada para aquisição de licença de uso de sistemas de informática para gestão pública da Prefeitura, Câmara de Vereadores e RPPS., conforme o edital e seus anexos.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Item** | **Descrição do item** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Mensal** | **Valor Total** | | 01 | CESSÃO TEMPORÁRIA DE DIREITOS SOBRE PROGRAMAS DE COMPUTADOR LOCAÇÃO DE SOFTWARE.  *incluindo: conversão, testes, implantação, treinamento, serviços de manutenção mensal que garantam as alterações adaptativas, corretivas e evolutivas dos sistemas/módulos, atendimento e suporte técnico para estes sistemas/módulos.* | MÊS | 12 | R$ | R$ | |  |  |  |  | **Valor Total Global** | R$ |   Para o julgamento das propostas será utilizada a tabela acima.  Os valores unitários abaixo descritos servirão de referência para faturamento e pagamento dos módulos efetivamente implantados:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Item** | **Sistemas para a Prefeitura Municipal** | | | **Valor mensal** | | 1 | Gestão de Contabilidade Pública com Convênio e Prestação de Contas | | |  | | 2 | Gestão de Planejamento do Orçamento | | |  | | 3 | Gestão de Tributos Municipais. | | |  | | 4 | Gestão de Serviços ao Cidadão e Contribuinte pela internet | | |  | | 5 | Gestão de Nota Fiscal eletrônica de Serviços pela internet | | |  | | 6 | Gestão de Declaração eletrônica do ISS pela internet | | |  | | 7 | Gestão de Informações Gerenciais pela internet – Portal para Gestão | | |  | | 8 | Gestão de Informações para Transparência pela internet | | |  | | 9 | Gestão da Fiscalização Tributária Municipal | | |  | | 10 | Gestão de Compras, Licitações e Contratos | | |  | | 11 | Gestão de Patrimônio | | |  | | 12 | Gestão de Almoxarifado e Estoque | | |  | | 13 | Gestão de Frotas | | |  | | 14 | Gestão de Protocolo pela internet | | |  | | 15 | Gestão Recursos Humanos | | |  | | 16 | Gestão de Folha de Pagamento. | | |  | | 17 | Gestão de Serviços ao Servidor Público pela internet | | |  | | 18 | Gestão de e-Social | | |  | | 19 | Gestão de Aplicativo Móbile para Cidadão | | |  | | 20 | Gestão de Saúde – Secretaria e Postos pela internet | | |  | | 21 | Gestão de Saúde – Assistência Domiciliar | | |  | | 22 | Gestão de Educação – Secretaria e Escolas pela internet | | |  | | 23 | Gestão de Educação – Merenda Escolar pela internet | | |  | | 24 | Gestão de Educação – Transporte Escolar pela internet | | |  | | 25 | Gestão de Educação – Portal para Professores | | |  | | 26 | Gestão de Educação – Portal para Pais e Alunos | | |  | | 27 | Gestão de Tesouraria | | |  | | 28 | Gestão da Dívida Ativa Municipal | | |  | | 29 | Gestão de Custos | | |  | | 30 | Gestão da Comunicação Interna | | |  | | 31 | Gestão Eletrônica de Documentos e Assinaturas Eletrônicas | | |  | | **Valor total** | | | |  | |  | |  | | **Item** | **Sistemas para o Fundo Municipal RPPS** | | | **Valor mensal** | | 01 | Gestão de Contabilidade Pública com Convênio e Prestação de Contas | | |  | | 02 | Gestão de Informações para Transparência pela internet | | |  | | 03 | Gestão de Folha de Pagamento | | |  | | 04 | Gestão de e-Social | | |  | | 05 | Gestão Recursos Humanos | | |  | | 06 | Gestão de Tesouraria | | |  | | 07 | Gestão de Serviços ao Servidor Público pela internet | | |  | | **Valor total** | | | |  | |  | |  | | **Item** | **Sistemas para a Câmara Municipal de Vereadores** | | | **Valor mensal** | | 01 | Gestão de Contabilidade Pública com Convênio e Prestação de Contas | | |  | | 02 | Gestão de Informações para Transparência pela internet | | |  | | 03 | Gestão de Folha de Pagamento | | |  | | 04 | Gestão de e-Social | | |  | | 05 | Gestão Recursos Humanos | | |  | | 06 | Gestão de Tesouraria | | |  | | 07 | Gestão de Compras, Licitações e Contratos | | |  | | 08 | Gestão de Almoxarifado e Estoque | | |  | | 09 | Gestão de Serviços ao Servidor Público pela internet | | |  | | 10 | Gestão Eletrônica de Documentos e Assinaturas Eletrônicas | | |  | | **Valor total** | | | |  | |  |  | | |  | | **Item** | **Datacenter dos sistemas** | | | **Valor mensal** | | 01 | Serviços de hospedagem de sistemas em datacenter para a Prefeitura e RPPS. | | |  | | 02 | Serviços de hospedagem de sistemas em datacenter para a Câmara Municipal de Vereadores. | | |  | | **Valor total** | | | |  | |  | |  | | **Item** | **Serviço técnico de demanda variável** | | | **Valor por hora técnica** | | 01 | Serviços de suporte/atendimento técnico executado após a implantação dos sistemas/módulos de forma presencial nas dependências da contratante. | | |  | | 02 | Serviços de customização executado após a implantação dos sistemas/módulos e desenvolvimento de novas funcionalidades. | | |  |   **2 – VALIDADE DA PROPOSTA**: 60 (sessenta) dias contados da abertura da Proposta de Preço. |
| **3 – INFORMAÇÃO DA CONTA BANCÁRIA EM TITULARIDADE DA LICITANTE:**  Banco....................... Agência................. Conta Corrente..................... |
| **4 –** **DECLARAMOS O QUE SEGUE:**   1. cumprimos os requisitos para a habilitação e declaramos que a proposta está de acordo com as exigências do edital, ainda, atestamos a veracidade das informações, e estamos cientes da responsabilização na forma da lei; 2. cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas; 3. que esta proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas; 4. atende e aceita a todos os termos do Edital; 5. contém preço(s) compatível(eis) com o(s) praticado(s) no mercado. |
| **5 –** Se vencedora da licitação, assinará o termo de contrato na qualidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o(a) Sr.(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e no RG sob o nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , residente na Rua\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cidade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.    São Jerônimo, ...... de............................... de .........  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE |